

NCA 成田輸入上屋 WEB サービス機能について (取扱ガイダンス)

2022 年 06 月 22 日版

目次

はじめに	3
1. ログイン・パスワードについて	4
2. ユーザー情報変更	5
3. パスワード変更	6
4. メニューについて	6
5. チェック済みマニフェスト要求	7
6. ハウスマニフェスト登録	8
7. 搬出予約	9～12
8. 深夜早朝搬出予約登録	13～14
9. 仮チェックイン	15～17
10. 指示登録	18～19
11. 特殊保管施設蔵置指示	20
12. RE-ICE 作業指示	20
13. BUC 解体依頼(コンテナ解体)	21
14. ドーリー/ULD 搬入依頼	22
15. デジカメ写真依頼	23～25
16. 貨物緊急取扱サービス依頼	25
17. ULD 貸出依頼	26
18. 混載ハウ斯拉ベル貼付&作成代行依頼	26
19. その他(指示)	27
20. インタクトデリバリー取扱依頼	28
21. 引用機能(テンプレート)	29～31
22. 検索	32
23. BILL 照会	33
24. 混載仕分料照会	34
25. 北部再搬入登録	35～36
26. 貨物状況検索	37

はじめに

日頃より NCA 成田輸入上屋 WEB サービス御利用頂きありがとうございます。

(1) 推奨ブラウザについて

「Microsoft Edge」、「Google Chrome」、「Safari」にて御利用いただけます

(その他ブラウザであっても御利用いただけますが、一部描写できないものがあります。)

(2) 各種アップロード機能で使用可能な Microsoft Excel の拡張子

拡張子 : 「xls」及び「xlsx」

(3) その他

WEB サービスに関する問い合わせは、電子メールにて nambu@nca.aero まで御願い致します。

(4) 各機能共通の注意点

「NCA 成田輸入上屋 WEB サービス」の全ての画面において、前画面に戻る際は、必ず当社 WEB サービス画面自体の「戻る」ボタンを押下してください。(ブラウザの「戻る(「←」印)」ボタンでは正常に作動しない場合がございます。)

1. ログイン・パスワードについて



Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

- ① ログイン項目に入力します。
- ② パスワード項目に入力します。

⇒ ログインボタンを押下することで、メニュー画面に遷移します。

注)パスワード誤りを 5 回失敗すると、ロックがかかります。ロック解除の依頼は電話(0476-29-5680)にて受付致します。

【パスワードを忘れてしまった方】

- ① 画面上の「パスワードを忘れた方はこちら」を押下します。
- ② 遷移した画面上にてユーザーIDを入力し、送信ボタンを押下します。

予め登録頂いているメールアドレスへ、パスワードを変更するための URL を載せたメールを送信させていただきます。その URL よりアクセスの上、新しいパスワードを登録下さい。

2. ユーザー情報変更

登録可能条件	ユーザーID、パスワード取得以降、随時
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

ユーザー情報の各種が変更可能です。

NCA Cargoサービス

ユーザー情報 変更

[マニュアルはこちら](#)

ユーザーID	NCA	
	変更前	変更後
名前(カナ)	ニホン タロウ	① 名前(カナ)(*) ニホン タロウ
電話番号	0000-00-0000	② 電話番号(*) 9999-99-9999
住所1	成田国際空港内	③ 住所1(*) 成田国際空港内
住所2	テストユーザ住所1	住所2 テストユーザ住所1
メールアドレス	tarou.nihon@nca.aero	④ メールアドレス(*) tarou.nihon@nca.aero メールアドレス確認(*) tarou.nihon@nca.aero
		クリア 確認

- ① 名前(カナ)欄は全角カナでの入力で、15文字まで入力可能です。スペースも一文字でカウントされます。
- ② 電話番号欄は半角での入力で、15文字まで入力可能です。数字と「-」(ハイフン)のみが入力可能です。
- ③ 住所1並びに住所2欄は全角での入力で、それぞれ25文字まで入力可能です。
- ④ メールアドレス並びにメールアドレス確認欄は同一のアドレスを入力します。

確認ボタンを押下することで、入力された内容の確認画面に遷移します。

クリアボタンを押下することで、変更入力された内容をクリアし、ログインIDに紐付いている情報(初期表示)に戻すことが出来ます。

3. パスワード変更

登録可能条件	ユーザーID、パスワード取得以降、随時
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

定期的な変更をお願いします。

NCA Cargoサービス

[パスワード 変更](#) [マニュアルはこちら](#)

ユーザーID	NCA
現在のパスワード(*)	<input type="password"/>
新しいパスワード(*)	<input type="password"/>
新しいパスワード確認(*)	<input type="password"/>
<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="登録"/>	

パスワードはお客様自身で管理の程、御願ひ致します。

人事異動等で担当者様に変更となる場合や、同じパスワードを長期間使用している場合に、パスワードを変更することで、セキュリティーが強化されます。

パスワードに使用出来る有効文字 : 英数字 8~12文字(大文字小文字の識別あり)

4. メニューについて (2022.07.06~新機能/ 仮チェックイン)

利用頂く内容のボタンを押下すると各画面に遷移します。

NCA Cargoサービス
NCA CARGO SERVICE

NCA Cargoサービス

[メインメニュー](#)

[マニュアルはこちら](#)

指示書情報登録	搬出予約
チェック済マニ要求	深夜早朝搬出予約
ハウスマニ情報登録	北部再搬入
仮チェックイン	ユーザー情報変更
	パスワード変更

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

5. チェック済みマニフェスト要求

登録可能条件	事前マニフェストを提出頂いたMAWB番号であること
入力タイミング	到着確認後より随時
入力切タイミグ	搬出日から7日目

登録した MAWB 番号のチェック済みマニフェストをメール添付にて送付します。

(送付可能となるチェック済みマニフェストは、事前マニフェスト(媒体問わず)を提出頂いている MAWB 番号のみが対象となります。尚、事前マニフェストの提供がある混載代理店様以外には送付出来ません。1 メールにつき、1MAWB 番号のハウスマニフェストを添付して送付します。メールの件名・添付ファイル名には MAWB 番号を記載しています。当社職員によるマニフェスト入力作業時間を短縮するため、品名の入力を省略することがあります。予め御了承下さい。例)Printed Circuit Borad=PCB Spare Parts= Parts)

(入力項目に(*)印が付与されている項目については、必須項目となります。)

- ① ヘッダ一部の担当者名 電話番号 メールアドレスは、ログイン ID に紐付いている情報が初期表示となります。上書きでの変更も可能です。
- ② 「メール添付のファイル形式を選択してください。」欄にて、提供させて頂くファイル形式を選択します。提供可能なファイルはテキストまたは PDF 形式です。
- ③ MAWB-NO 欄に指定の MAWB 番号を入力します。
- ④ 到着便欄に到着便名を入力します。(この項目は必須入力ではありませんが、到着便が2便以上の場合は入力します。)
- ⑤ 到着日付欄は、その AWB 番号の貨物が到着した日付となります (YYYYMMDD 方式です)。

確認ボタンを押下することで、入力頂いた画面に対しての確認画面に遷移します。

クリアボタンは、入力頂いた情報を削除します。

6. ハウスマニフェスト登録

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	スケジュール時刻(STA)、予定時刻(ETA)、確定時刻(ATA)の中で一番遅い時間まで

(便名が変更となっても、支障ございません。登録したMAWB 番号を元に、後日当社にて直載マニフェストを照合し、正しい便名・到着日に変換します。入力項目に(*)印が付与されている項目については、必須項目となります。)

- ① ヘッダ一部の担当者名 電話番号 メールアドレスは、ログイン ID に紐付いている情報が初期表示となります。上書きでの変更も可能です。
 - a) 到着(予定)便名欄は到着便名を入力します。 例)KZ0153/12NOV の場合、「KZ153」
 - b) 到着(予定)日は、到着予定日を入力します(YYYYMMDD 方式です)。
- ② HAWB 番号欄にハウスAWB番号を登録します。
- ③ 個数欄に個数を登録します。
- ④ 重量欄に重量を登録します。
- ⑤ 品名欄に品名を登録します。
- ⑥ 明細行の右の設定ボタンは、特殊蔵置指示を行う場合に押下します。

押下することで特殊蔵置指示登録画面が表示されるので、チェックボックスにて選択して個数の登録を行います。その後、確認ボタンを押下することで登録画面が消えますが、情報が反映された状態になります。再確認頂く場合は、もう一度設定ボタンを押下します。

入力が済み次第、確認ボタンを押下することで、入力した内容に対しての確認画面に遷移します。クリアボタンを押下することで、入力した内容を削除します。

7. 搬出予約

登録可能条件	貨物が当社上屋に存在し、且つ輸入許可または保税運送取得がなされていること
入力タイミング	輸入許可または保税運送取得時点より
入力切タイミグ	無し

当日の搬出貨物に対し、搬出予約を行うことができます。

深夜早朝搬出予約にて登録頂いた内容を活用頂くことも可能です。

NCA Cargoサービス

搬出予約 一覧 マニュアルはこちら

受付番号 ⑪ 仮受付番号

会社名 NCA(J9KZA@) 搬出予定日 ⑪ ①

引取業者名

NCA Cargoサービス

搬出予約 登録 マニュアルはこちら

*登録した搬出予約をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

受付番号 仮受付番号 000000009 ②

会社名 NX001 ⑤ 担当者名 NX***** ③

引取業者名 日本貨物配送 搬出予定日 ④ 入場受付完了メール

メールアドレス

保税運送 ⑥ 保税運送の場合、保税運送承認番号が必須です。 保税運送承認番号

AWS-NO ⑦

搬出	AWS-NO	総個数	総重量	単位	請求先	
<input type="checkbox"/>	0001	240	1,200	K	J4*****	⑧ <input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	0002	40	600	K	J5*****	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/>	000002	20	300	K	J6*****	<input type="button" value="削除"/>
<input type="checkbox"/> ⑨	0001	34	500	K	J7*****	<input type="button" value="削除"/>

【新規に登録】

- ① 新規ボタンを押下することで、新規に登録する際に必要な入力項目が表示されます。
- ② 担当者名欄を入力します。
- ③ 引取業者名欄を入力します。
- ④ 搬出予定日欄を入力します(YYYYMMDD方式です)。注)当日のみの運用となります。
- ⑤ 入場受付完了メール欄にチェックを入れると、登録頂いた AWB 番号の貨物を引取業者が入場申告をされた際に、指定のメールアドレスへ入場した旨のメールを送付します。期日の迫っている貨物等の動態管理にて活用下さい。
 - － チェックを入れない場合は、メールが送信されません。
- ⑥ 保税運送欄は、外国貨物の状態で搬出する際にチェックを入れます。
 - － チェックを入れた場合は、保税運送承認番号欄に承認番号を登録します(必須です)。
- ⑦ AWB-NO 欄は、AWB 番号を入力します。
 - － 追加ボタンを押下します。その後、各種チェックが行われ、条件を満たす場合のみ下の欄に移り、個数等の情報が反映されます。
 - 注)ここでは、AWB 番号単位にて存在チェックを行っていますので、当社上屋に蔵置されていない貨物の AWB 番号は登録出来ません。
 - 更に、輸入許可情報のチェックも行っております。許可を取得出来ていない AWB 番号については登録出来ません。
 - 保税貨物のAWB番号にて保税運送欄にチェックを入れている場合は、このチェックを行わずに登録可能です。
- ⑧ 請求先欄に請求先コードを入力します。
 - 注)請求先の存在チェックを行っていますので、存在しないものは登録出来ません。
- ⑨ 搬出欄にチェックを付けてください。
 - 確認ボタンを押下することで、登録頂いた内容を確認する画面に遷移します。

【深夜早朝登録から引き継ぐ場合】

- ⑩ 初期画面を開きます。
- ⑪ 仮受付番号欄へ深夜早朝搬出にて得た仮受付番号を入力します。
 - 検索ボタンを押下します。
 - 当仮受付番号に紐付いているAWB情報が表示されます。
 - 請求先がブランクとなっている場合は、請求先コードを入力して下さい。
 - その後の手順は、新規登録の搬出手順と同様です。

【アップロードでの登録】

エクセルの定型フォーマットにてアップロードすることも可能です。

- 1) 定型フォーマットにて入力します。
- 2) 保存しファイルを閉じます。
- 3) 新規登録ボタンを押下します。
- 4) ファイル選択を押下します。
- 5) 定型フォーマットを選択します。
- 6) その後、アップロードボタンを押下することで、AWB情報が表示されます。

その後の手順は、【深夜早朝登録から引き継ぐ場合】と同様です。

【搬出一覧】

貴社にて登録頂いている搬出情報の一覧を表示させることが可能です。

受付番号等にて、情報を絞ることも可能です。

ステータスが閲覧出来たりもしますので、活用下さい。

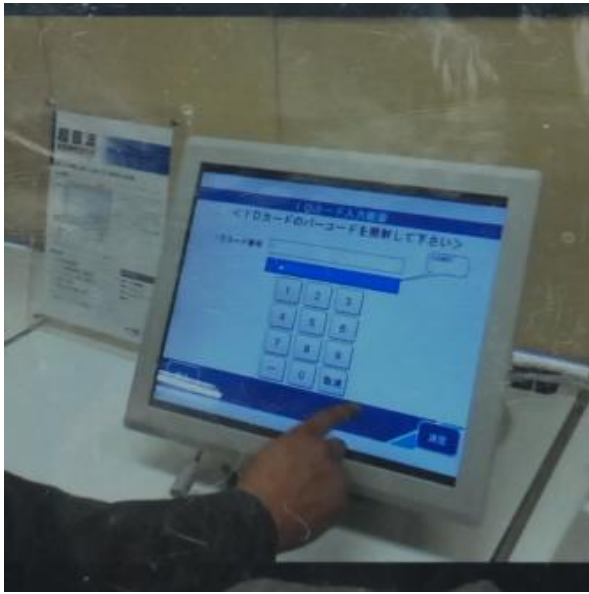


《WEB 搬出予約以降の流れについて》

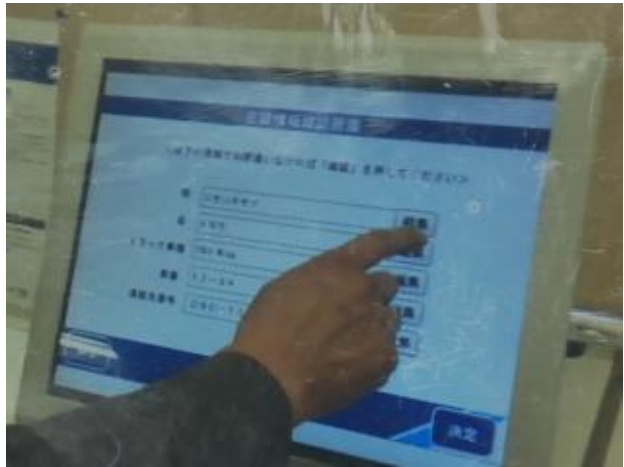
- a) WEBにて登録された搬出予約データは、当社ホストシステムに取り込まれます。
- b) 輸入事務所受付カウンターに設置される「タッチパネル端末」で搬出予約データを閲覧可能となります。
- c) 引取業者様は、「受付票の記載」の必要がありません。
- d) 引取業者様が、WEB 搬出予約番号をお持ちであれば、それを使用して引取対象貨物の AWB 番号をタッチパネルで選択出来ます。

(イメージ)

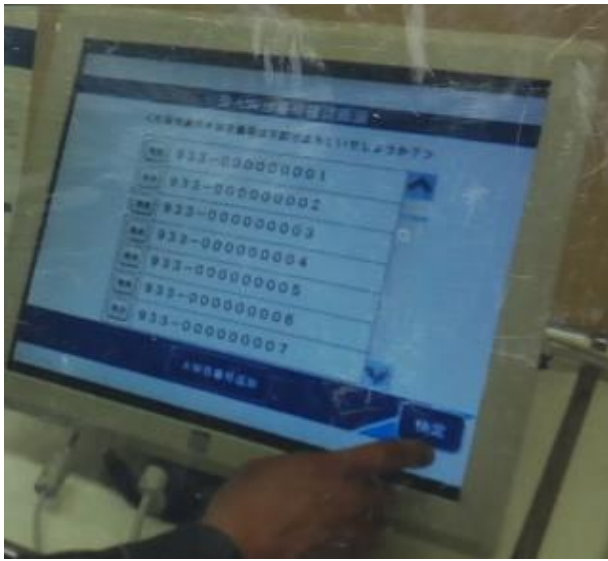
(1) 受付はタッチパネルで可能



(2) 引取業者の方々の情報更新も可能



(3) WEB 予約番号を基に引取貨物の AWB 番号をタッチパネルで選択可能



8. 深夜早朝搬出予約登録

登録可能条件	当社が示す深夜早朝時間帯(23:00~25:00)に搬出する貨物
入力タイミング	当日随時
入力切タイミグ	当日20時まで(注:翌日早朝の場合は、前日20時)

現行の深夜・早朝搬出予約リストと同義です。

NCA Cargoサービス

深夜早朝搬出予約登録 [マニュアルはこちら](#)

*深夜早朝予約のみ、許可承認後、搬出予約画面にて搬出予約を行う事で、搬出予約が完了します。
*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話0476-29-5670にてご連絡下さい。

① 作業選択 新規登録 変更

⑩ 販受付番号

販受付番号

② 会社名 NCA(J9KZA) 担当者名(*)

③ 引取業者名(*) 搬出予定日(*)

④ 車番 ⑤ 夜間連絡先担当者(*) 夜間連絡先電話番号(*)

メールアドレス

MAWB-NO	HAWB-NO	便名 (K,20173)	到着日付 (YYYYMMDD)	総個数	総重量	単位	引取時間	請求先	
						K	23:00		<input type="button" value="追加"/>

車番 夜間連絡先担当者 夜間連絡先電話番号

メールアドレス

MAWB-NO	HAWB-NO	便名	到着日付(YYYYMMDD)	総個数	総重量	単位	引取時間	請求先	
							23:00		<input type="button" value="追加"/>

MAWB-NO	HAWB-NO	便名	到着日付(YYYYMMDD)	総個数	総重量	単位	引取時間	請求先	
933-0000001	001			240	1,200	K	23:00	J4*****	<input type="button" value="削除"/>
933-0000001	002			40	600	K	24:00	J5*****	<input type="button" value="削除"/>
993-0000003	933-0000002			20	300	K	24:30	J5*****	<input type="button" value="削除"/>
933-0000004	0001			34	500	K	25:00	J7*****	<input type="button" value="削除"/>

【新規】

- ① 作業選択欄にて、新規登録にチェックされていることを確認します。
- ② 担当者名はログインIDに紐付いている担当者名が初期表示されます。上書きすることも可能です。
- ③ 引取業者名は、当社上屋より貨物を引取りになる業者様を入力します。
搬出予定日は、当日または翌日を入力します(YYYYMMDD方式です)。
- ④ 車番欄は引取車両の番号を入力します。
- ⑤ a) 夜間連絡先担当者欄は、深夜帯に連絡が取れる担当者様の名前を入力します。
b) (夜間連絡先電話番号は、上述担当者様と連絡の取れる電話番号を入力します。

- c) メールアドレス欄は、案内メールを送信するアドレスを入力します。
1項目に1アドレスを入力し、最大3アドレスへ送付することが出来ます。
通関代理店様、引取業者様にて情報共有をして頂く際に、活用下さい。
携帯電話のメールアドレスに送付することも可能ですが、レイアウトが崩れる可能性があります。
- ⑥ a) MAWB-NO欄にMAWB番号を入力します。
b) HAWB-NO欄にHAWB番号を入力します。
c) 到着便欄に到着便名を入力します。
d) 到着日付欄に到着日を入力します(通常は当日が入ります)(YYYYMMDD方式です)
e) 総個数欄にAWB上の総個数を入力します。
f) 総重量欄にAWB上の総重量を入力します。(単位欄は、初期表示がK(キロ)となっています。ポンドの場合はLを選択して下さい。)
g) 引取時間欄にて引取予定時間を選択します。
h) 請求先を入力します(ここで入力しておく、搬出本予約の際にそのまま移行されます)。
- 追加ボタンを押下することで、明細行が下の欄に移行します。
- その後、確認ボタンを押下することで入力した内容の確認画面に遷移します。

クリアボタンを押下することで、入力後、登録前の画面上の情報を全てクリア出来ます。
明細行の削除ボタンを押下することで、その明細行自体が削除されます。

【アップロード】

定型のフォームを使用して、アップロードも可能です。

参照ボタンを押下し、お客様自身のPC上に保存されているファイルを選択、その後アップロードを押下することで、画面上に情報が反映されます。

【変更】

- ⑩ 作業選択欄のチェックボックスにて変更可能です。
仮受付番号欄に仮受付番号を入力します(新規登録を行った際に付与されます)。
検索ボタンを押下することで、仮受付番号の配下の情報が表示されます。
変更箇所を変更し、確認ボタンを押下することで確認画面に遷移します。

注)当サービスは深夜早朝帯で引取りを行うという宣言です。

搬出受付とは異なりますので、注意願います。

当画面に入力したものをういて、搬出の本登録を行うことが可能です。

9. 仮チェックイン (2022.07.06~ 新機能)

登録可能条件	貴社ID番号にて搬出依頼を受けた貨物
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

仮チェックインの登録が可能です。

引取貨物とそのドライバー情報を事前に登録するとQRコードが付与され、来社時の受付をスムーズに行う事が可能となります。

NCA Cargoサービス

仮チェックイン 一覧 [マニュアルはこちら](#)

Web受付番号 AWB番号

引取業者 A 日本貨物航空 検索

新規登録 ①

選択	編集	WEB受付番号	AWB番号	ステータス	引取業者	詳細
<input type="checkbox"/>		B99536	12345		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99536	11122233		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99549	ABC123		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99562	111111		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99575	22222		A日本貨物航空	

メニューに戻る

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

【新規登録】

- ① 登録可能な仮チェックイン情報の一覧を表示しています。受付番号、AWB番号、引取業者で情報を絞ることが可能です。登録したい貨物の選択欄にチェックし、新規登録ボタンを押下します。

15 / 37

Copyright © 2012. Nippon Cargo Airlines. All Rights Reserved.



NCA Cargoサービス

引取設定

[マニュアルはこちら](#)引取予定時刻 ドライバー ② メールアドレス ③ ④

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

- ② 選択を押下し引取業者のドライバーを選択します。(当社 WEB サービス及び事務所カウンタータッチパネル端末にて既に登録されたドライバーの場合のみ使用)
この時点で新規ドライバー情報を追加する場合は新規登録ボタンを押下して登録可能です。
- ③ メールアドレスを入力します。
登録した仮チェックイン情報の QR コードが送付されるアドレスとなります。最大 5 件まで登録可能です。
- ④ 確認ボタンを押下することで登録内容の確認画面に遷移。登録ボタン押下で登録完了となります。

仮チェックイン 一覧

[マニュアルはこちら](#)

Web受付番号 AWB番号

引取業者

選択	編集	WEB受付番号	AWB番号	ステータス	引取業者	詳細
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	B99536	12345	仮チェックイン済み	A日本貨物航空	<input type="button" value="QR"/>
<input type="checkbox"/>		B99536	11122233		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99549	ABC123		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99562	111111		A日本貨物航空	
<input type="checkbox"/>		B99575	22222		A日本貨物航空	

ステータス欄が仮チェックイン済みとなっていれば登録完了です。

登録した情報の変更を行いたい場合は編集ボタンを、QRコードを再度取得したい場合はQRボタンを押下してください。

《WEB 仮チェックイン以降の流れについて》

引取業者は、輸入事務所受付カウンターに設置されたタッチパネル端末付属の照射機に付与された QR コードを読み込ませることで、レシートが発行され受付完了となります。

10. 指示登録

共通部分を入力します。(*)印のついている項目は入力が必要です。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

①
②
③

④

デジカメ指示HAWB

引用

検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニユ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)		到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	<input type="text"/> <input type="text"/>
MAWB-NO(*)		HAWB-NO	
個数(*)	<input type="text"/>	重量(*)	<input type="text"/> kg
		品名(*)	<input type="text"/>

⑥

- 特殊保管施設蔵置指示
- RE-ICE作業依頼
- BUC解体依頼(コンテナ解体)
- ドーリー/ULD搬入依頼
- デジカメ写真撮影依頼
- 貨物緊急取扱サービス依頼
- ULD貸出依頼
- 混載HAWBラベル貼付&作成代行依頼
- その他

⑤

全て閉じる

全て開く

*この指示書は10日間有効となります。

②
⑦

引用

クリア

確認

⑧

メニューに戻る

△このページの上へ

番号	名称	概要	参照ページ
①	デジカメ指示 HAWB	同一 MAWB/複数 HAWB に対して <u>デジカメ写真撮影依頼される場合のみ</u> 使用可能です。	P23～25
②	引用	テンプレート登録済内容の反映が可能です。	P29～31
③	検索	有効となっている指示内容の確認が可能です。	P32

④	担当者名 電話番号 メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ● ログインユーザーID に設定されている情報が表示されます ● 上書きが可能です
	到着(予定)便名	到着(予定)の便名を入力します
	到着(予定)日	到着日を入力します
	MAWB-NO HAWB-NO	ストレート貨物 →MAWB-NO 混載貨物 →MAWB-NO および HAWB-NO
	個数 重量 品名	上述で入力した貨物の総個数重量、品名を入力します
⑤	全て閉じる 全て開く	全て閉じる→全指示項目が隠れ、各指示のタイトルのみ表示されます 全て開く →隠れている全指示項目が表示されます
⑥	各指示タイトル (チェックボックス)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全て閉じた状態にて各指示タイトルのチェックボックスにチェックを入れることで、その指示のみ入力項目が表示されます。 ● 各指示のタイトルにチェックを入れたものが、当社に対しての指示になります。
⑦	確認	全ての指示入力完了後、押下→次確認画面に進みます
	クリア	初期表示画面に戻ります
⑧	メニューに戻る	メニュー(ログイン後初期画面)に戻ります

注) 指示の有効期間は、登録日より起算して 10 日間となります。

1 1. 特殊保管施設蔵置指示

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。 貴重品と他の蔵置が混在しない登録であること。 AWB個数と指示個数が一致していること。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

指定の蔵置場所欄へチェックを入れ、それぞれの個数欄を入力します。

特殊保管施設蔵置指示			
項目	個数	項目	個数
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫(+5℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 貴重品庫 [VAL]	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 冷凍庫(-15℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 動物室	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 常温	<input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		

注) 『ヘッダー部の個数』と『特殊蔵置指示の個数』が等しくなる様に登録してください。

1 2. RE-ICE 作業依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

RE-ICE作業依頼(現在利用出来ません)			
作業開始日 (YYYYMMDD)	<input type="text"/>	タイミング	[TMG1]
重量	貨物 <input type="text"/> 個 × ドライアイス(貨物1個あたり) <input type="text"/> Kg		
備考	<input type="text"/>		

- ① 作業開始日欄を入力します(YYYYMMDD方式です)。
- ② タイミング欄は、「作業開始日当日のみ」、「1日おき」、「毎日」の選択が可能です。
- ③ 重量欄については、DRYICE投入量を指しています。貨物X個に対してそれぞれXkgずつ投入するかを入力します。

1 3. BUC 解体依頼 (コンテナ解体)

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミング	無し

BUC解体依頼(コンテナ解体) (現在利用出来ません)

ULD番号1	<input type="text"/>	ULD番号2	<input type="text"/>
ULD番号3	<input type="text"/>	ULD番号4	<input type="text"/>
ULD番号5	<input type="text"/>	ULD番号6	<input type="text"/>
台数	<input type="text"/> 台		
荷扱い単位	<input checked="" type="radio"/> スキッド <input type="radio"/> ルーズ	<input type="text"/> 個	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> BILLのせ <input type="radio"/> 別請求	請求先	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>		

- ① ULD 番号欄 1～6 に解体を希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。
注)ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。
- ② 合計台数欄に解体する ULD の台数を入力します。
(解体の指示を頂く台数と、お客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や解体漏れ等を未然に防ぐためです。)
- ③ 荷扱い単位欄は、解体後の貨物をスキッド単位またはルーズ(バラ)単位のどちらで扱うのかを指定します。
 - a) スキッドを選択された場合、保管料の計算はスキッド枚数を貨物個数として請求します。この場合、ルーズのカウンタは致しません。
 - b) ルーズを選択された場合、ルーズ個数のカウンタを実施します。また、保管料の計算はルーズ個数を貨物個数として請求します。

注)ルーズ個数を選択される際、(事前に予定個数を把握されている場合は可能な限り、)予定ルーズ個数を入力してください。予定個数が把握出来ることにより、実際に確認出来た個数に差異があることを把握出来るため、再カウンタ等の対応が可能です。
- ④ 支払方法欄は、当解体料金の支払い方法を選択します。
 - a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に解体料金を載せて請求させていただきます。
 - b) 別請求の場合は、解体料金のみ単独で請求させていただきます。
別請求の場合は、請求先欄に当解体料金のみ請求先を入力します。

14. ドーリー/ULD 搬入依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	便到着前60分前まで

ULD 搬入やドーリーでの搬入を希望される場合に入力します。

ドーリー/ULD搬入依頼(現在利用出来ません)

ULD番号1	<input type="text"/>	ULD番号2	<input type="text"/>
ULD番号3	<input type="text"/>	ULD番号4	<input type="text"/>
ULD番号5	<input type="text"/>	ULD番号6	<input type="text"/>
台数	<input type="text"/>	台	
備考	<input type="text"/>		

① ULD 番号欄 1~6 に ULD 搬入やドーリーでの搬入希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。

注)ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。

② 合計台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

15. デジカメ写真撮影依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミン	無し

当社職員にて写真撮影を行い、その写真を電子メールにてお客様へ送付する指示を頂く画面です。

■ デジカメ写真撮影依頼

① 撮影要件 (*) ダメージなしでも撮影 Zダメージ
 Bダメージ(含:水濡れ・SW異常) ゲタ壊れ
 その他

② 撮影箇所 (*) 4面 2面 1面 S/W,T/W
 ケースマーク 貨物全体
 その他

③ 枚数 (*) 枚

④ 支払方法 別請求 請求先 **御社請求先が必須です。**
 BILLのせ **御社通関分以外は選択不可です。**

⑤ メールアドレス1
 メールアドレス2
 メールアドレス3

備考

- ① 撮影要件欄にて、要件を選択下さい。(その他を選択された場合は、備考欄に詳細を入力します。)
- ② 撮影箇所欄は、貨物のどの部分を撮影するのかを選択します。(その他を選択された場合は備考欄に詳細を入力します) 尚、①撮影要件欄により以下撮影箇所が必須になります。
 [ダメージなしでも撮影]を選択 → AWB ラベル
 [ダメージなしでも撮影]以外を選択 → AWB ラベル/ダメージ箇所
- ③ 枚数欄に、撮影希望何枚を入力します。
- ④ 支払方法欄は、当写真撮影料金についての支払い方法を選択します。
 a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に撮影料金を載せて請求させていただきます。
 b) 別請求の場合は、撮影料金のみ単独で請求させていただきます。
 別請求の場合は、請求先欄に当撮影料金のみを請求先を入力します。
- ⑤ メールアドレス欄1~3については、写真を送付させて頂くお客様側のアドレスを入力します。
 一つの項目に対して、一つのアドレスです。

■ 同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録機能について(“デジカメ指示 HAWB”について)

同一 MAWB・複数 HAWB に対してデジカメ写真撮影依頼をすることが可能です。

デジカメ写真撮影依頼以外の指示を同時に登録することが出来ない為、同撮影依頼以外の指示を入力されている場合は全て無効となります。

1) 共通部分の『HAWB-NO』、『個数』、『重量』、『品名』を除き、全て入力されていることを確認します。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

デジカメ指示HAWB
引用
検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)		到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	
MAWB-NO(*)		HAWB-NO	不要
個数(*)	重量(*)	品名(*)	不要

全て閉じる 全て開く

2) デジカメ指示 HAWB を押下すると HAWB 入力画面が展開されます。

3) 対象となる HAWB を入力してください(最大10件まで)。入力後、確認ボタンを押下します。

4) 入力後、HAWB-NO 欄が以下のように“代表 HAWB 番号”+“件数表記”に変わっていることを確認します。

指示書 登録

[マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

		デジカメ指示HAWB	引用	検索
会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニ	
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxxx@nca.aero	
到着(予定)便名(*)	KZxxx	到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	2018/06/01	
MAWB-NO(*)	93311112222	HAWB-NO	ABC1234等2件登録	

5) デジカメ写真撮影依頼内容(上述①~⑤)を入力します。

16. 貨物緊急取扱サービス依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミング	便到着前60分前まで

有料での緊急取扱サービスを利用の際に入力します。

貨物緊急取扱サービス依頼

① 即日引取り(*) 有 無 ② 引取予定日時 (YYYYMMDD) 00 ▾ : 00 ▾

③ 備考:引取業者等

BUC貨物又は指示対象のHAWBを含むMAWBの総個数が101個以上はサービス対象外です。

- ① 即日引取り欄にて、
到着日当日に引取りになる場合は「有」、翌日以降の引取りの場合は「無」を選択します。
- ② 引取予定時刻欄には、当貨物を引取りになる日時を入力します(YYYYMMDD 方式です)。
- ③ 引取業者が決まっていたら備考欄に入力します。

17. ULD 貸出依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミング	無し

ULD 搬入またはドローリー搬入された貨物を ULD のまま引取りになられる場合に使用します。

① ULD 番号欄 1~6 に ULD 貸出を希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。

注) ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。

② 台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

2. 返却予定日欄には、当社に ULD を返却頂ける日時を入力します (YYYYMMDD 方式です)。

18. 混載ハウ斯拉ベル貼付 & 作成代行依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミング	無し

貨物外装に混載ハウ斯拉ベルが添付されていない場合、当社にてラベルの作成添付を代行するサービスです。

(従来のテンプレートファイルダウンロード→記入→FAX 送信の手順がすべて WEB 受付で可能となります。)

① ラベル持参欄は、

- a) お客様がラベルを当社事務所に持参する場合は「有」、
- b) 持参されない場合は、「無」を選択します。

② ラベルの持参有無に関わらず、当サービスの対象枚数を入力します。

③ お客様が、当社が貨物にラベルを添付する際、貨物外装のみでは識別出来ないと判断した場合は、書類の提供を行ってください。その提供書類の有無を選択します。

④ 支払方法欄は、当料金についての支払い方法を選択します。

- a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に当料金を載せて請求させていただきます。
 - b) 別請求の場合は、当料金のみ単独で請求させていただきます。
- 別請求の場合は、請求先欄に当料金のみ請求先を入力します。

19. その他（指示）

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	便到着前60分前まで

<input checked="" type="checkbox"/> その他(現在は利用出来ません)	
指示内容	<input type="checkbox"/> ① 到着書類南部引取り <input type="checkbox"/> ② 到着書類引取り依頼
	<input type="checkbox"/> ③ リマーク禁止依頼 <input type="checkbox"/> ④ Bダメージ以上連絡
	<input type="checkbox"/> ⑤ マスター搬入依頼 <input type="checkbox"/> ⑥ 混載搬入依頼
備考	

- ① 到着書類南部引取り 書類の北部転送サービスを利用しているお客様が対象となり、南部事務所で対象AWBを引取りになりたい場合にチェックを入れます。
- ② 到着書類引取り依頼欄 荷受人より書類引き渡しに関する委任状を頂いておらず、且つ、お客様が取り扱うことが決定し書類を引取る意思がある場合は、チェックを入れます。
- ③ リマーク禁止依頼欄 当社上屋では、搬入時に貨物外装の状態を確認し、外装に異常があることを確認した場合は、油性マジックにて、その異常箇所をマーキングしております。このマーキングを禁止したい場合は、チェックをいれます。
- ④ Bダメージ以上連絡欄 搬入時に貨物においてBレベルの異常が確認できた場合、お客様に対して、その旨を案内するサービスです。希望される場合は、チェックを入れます。
- ⑤ マスター搬入依頼欄 混載貨物であるもののマスター搬入を希望される場合にチェックを入れます。
- ⑥ 混載搬入依頼 AWB書類上(添付書類は対象外)はストレート貨物と読み取れるところ、実は混載貨物であり、それが事前に把握出来ている場合、チェックを入れます。

(このチェックにより、当社は混載貨物との認識を持ち、作業を行います。事前にハウス情報を当社へ提供頂いている場合は、当指示は不要です。)

20. インタクトデリバリー取扱依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	便到着前60分前まで

当社とのインタクトデリバリーサービスに関する契約を締結頂いているお客様を対象としたサービスです。

インタクトデリバリー取扱依頼(現在利用出来ません)

ULD番号1 <input type="text"/>	ULD番号2 <input type="text"/>
ULD番号3 <input type="text"/>	ULD番号4 <input type="text"/>
ULD番号5 <input type="text"/>	ULD番号6 <input type="text"/>
ULD番号7 <input type="text"/>	ULD番号8 <input type="text"/>
ULD番号9 <input type="text"/>	ULD番号10 <input type="text"/>
ULD番号11 <input type="text"/>	ULD番号12 <input type="text"/>
台数 <input type="text"/> 台	
引取予定時刻 <input type="text" value="10:00"/>	
備考 <input type="text"/>	

①

②

③

① ULD 番号欄1～12に対象の ULD 番号を1項目1台ずつ入力します。

注)ULD 台数13台目からは備考欄に入力します。

② 台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

③ 引取予定時刻欄は、当貨物(ULD)を引取りされる予定時刻を選択頂きます。

注)こちらの項目に日付欄がないのは、IDS サービスの性質より、当日の引取りを前提にしているためです。

2 1. 引用機能 (テンプレート)

右下の引用ボタンを押下することで、今回入力した内容を定型のフォーマットとして、保存し次回以降に使用頂くことが可能です。(デジカメ写真撮影で利用する同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録の引用は③を確認してください。)

① テンプレート登録

“テンプレート化”のチェック、ならびに“テンプレート名”を入力した上で指示書登録確認を完了します。

NCA Cargoサービス

指示書 登録確認

• 以下の内容で登録しますか？

会社名	A日本貨物航空	担当者名	ニホンカモツコクウユニュー
電話番号	9999-99-9999	メールアドレス	xxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名	KZXXXX	到着(予定)日	2018/05/24
MAWB-NO	933-11112222	HAWB-NO	ABC1234
個数	1個	重量	1.0Kg
		品名	PARTS

特殊保管施設設置指示			
項目	個数	項目	個数
<input checked="" type="checkbox"/> 冷蔵庫(+5°C)	1	<input type="checkbox"/> 貴重品庫 VAL	
<input type="checkbox"/> 冷凍庫(-15°C)		<input type="checkbox"/> 動物室	
<input type="checkbox"/> 常温			
備考			

同意事項

◆特殊保管施設設置指示◆
 ・各特殊保管施設についてはスペースに限りがある為、状況によりご要望にお応え出来ない場合がございます。また、保管需要が一時的に集中し、特殊保管施設に収容余力がなくなった場合において、特別の措置等を行ったときの料金については、別途実費を申し受けます。その際は、弊社担当者より事前にご案内致しますので別途協議の上、対応とさせて頂きますので宜しくお申し上げ下さい。
 ・ARM(銃砲刀剣類) NRC(麻薬類) POR(わいせつ物品)については、税関当局への申請手続きが必要となる為、当該指示書依頼と共に、内容品の詳細が把握出来る各種書類をFAXにて送付願います。

2件テンプレート済み。10件まで登録できます。
 テンプレート化する。
 テンプレート名: XYZ社指示

*この指示書は10日間有効となります。

同意する

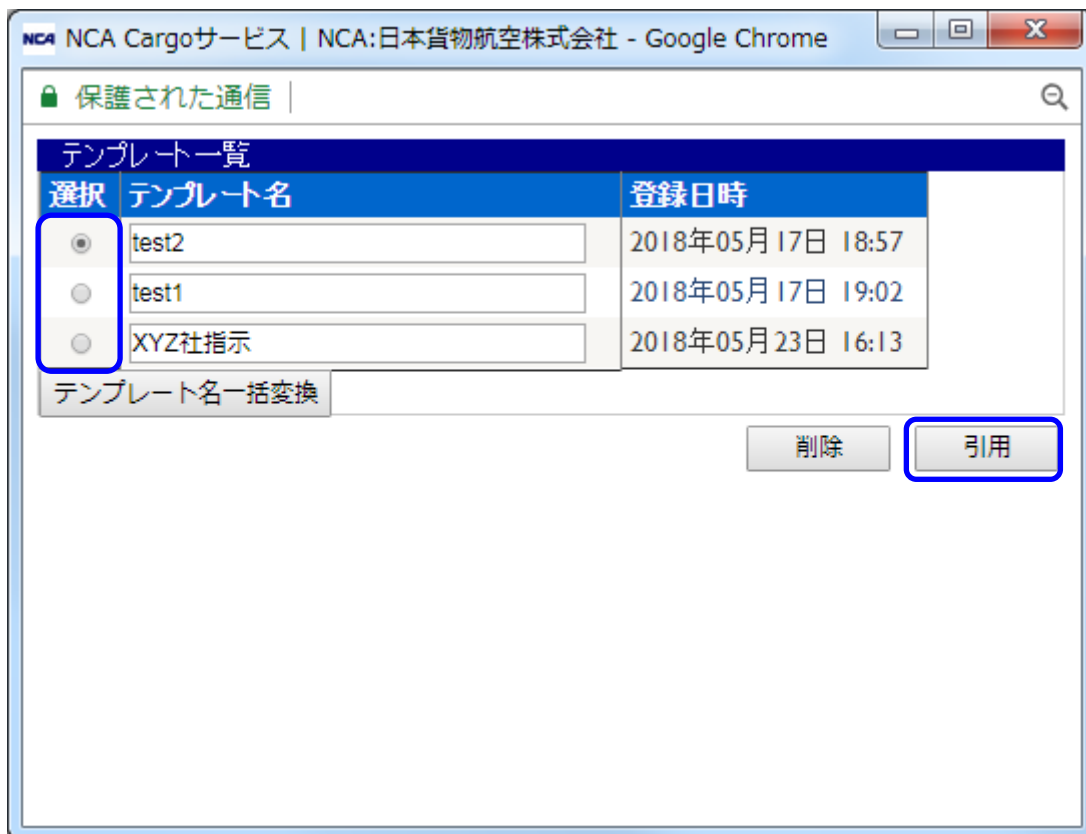
[△このページの上へ](#)

② 引用(テンプレート呼び出し)

- 1) 新規 AWB 登録時、引用を押下します。

会社名		A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニョ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero	
到着(予定)便名(*)		到着(予定)日(*)		
MAWB-NO(*)		HAWB-NO		
個数(*)		重量(*)		kg 品名(*)

- 2) ポップアップが展開されるので、使用したいテンプレート名にチェックを行い、引用を押下します。最大 10 個まで定型フォーマットを保存することが可能です。



- 3) 指示書登録画面にテンプレートした内容が反映されていることを確認します。

注1) それまで入力されていた指示内容は全てテンプレート内容に上書きされます。

③ 同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録の引用について

上述指示のテンプレート登録および引用も可能です。但し、テンプレート登録内容のうち、“複数 HAWB 番号”は**代表番号(MAWB-NO(1))のみ引用**されます。引用を利用した複数 HAWB デジカメ写真撮影依頼を希望の場合は、引用後にデジカメ指示 HAWB ボタンを押下(注)の上、HAWB 登録します。

注) ボタン押下後ポップアップが現れますが、OK を押下し HAWB 登録を進めます。

[テンプレート登録時]

会社名	A日本貨物航空	担当者名	ニホンカモツコウクウユニウ
電話番号	9999-99-9999	メールアドレス	xxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名	KZXXXX	到着(予定)日	2018/05/24
MAWB-NO	933-11112222	HAWB-NO	複数入力あり
HAWB-NO(1)	ABC1234		
HAWB-NO(2)	CDE5678		
HAWB-NO(3)	FGH9012		
個数	-	重量	-
		品名	-

デジカメ写真撮影依頼

撮影要件	<input checked="" type="checkbox"/> ダメージなしでも撮影	<input type="checkbox"/> Zダメージ
	<input type="checkbox"/> Bダメージ(含:水濡れ・SW異常)	<input type="checkbox"/> ガタ壊れ
	<input type="checkbox"/> その他	
撮影箇所	<input checked="" type="checkbox"/> 4面	<input type="checkbox"/> SAW,TAW
	<input type="checkbox"/> 2面	<input type="checkbox"/> 貨物全体
	<input type="checkbox"/> 1面	<input type="checkbox"/> ケースマーク
	<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> ※AVBラベルは必須
枚数	5 枚	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 別請求	請求先 J9KZA
	<input type="radio"/> BILLのせ	※社請求先が必須です。 ※社通関分以外は選択不可です。
メールアドレス1	xxxxxxx@nca.aero	
メールアドレス2		
メールアドレス3		
備考		

[引用後]

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニウ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)	KZXXXX	到着(予定)日(*)	2018/05/24
MAWB-NO(*)	93311112222	HAWB-NO	ABC1234
個数(*)		重量(*)	kg
		品名(*)	

■ 特殊保管施設設置指示

■ RE-ICE作業依頼

■ BUC解体依頼(コンテナ)

■ ドロー/ULD搬入依頼

デジカメ写真撮影依頼

指示 HAWB入力

MAWB-NO デジカメ

No.	HAWB
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

※ HAWBを入力して確認ボタンを押下して下さい。

注)

www.nca.aero の内容

入力しているHAWB-NOがクリアされます。よろしいですか？

2.2. 検索

お客様が登録された情報のうち、当社現場担当者が有効として対応している指示を表示出来ます。

- ① 検索ボタンを押下します。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

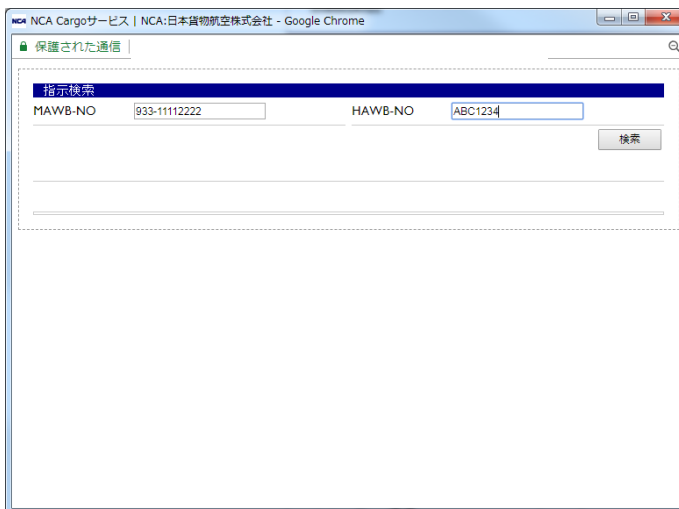
*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

デジカメ指示HAWB 引用 検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニョ
電話番号(*)	<input type="text" value="9999-99-9999"/>	メールアドレス(*)	<input type="text" value="xxxxxxxxxx@nca.aero"/>
到着(予定)便名(*)	<input type="text"/>	到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
MAWB-NO(*)	<input type="text"/>	HAWB-NO	<input type="text"/>
個数(*)	<input type="text"/>	重量(*)	<input type="text"/> kg 品名(*) <input type="text"/>

全て閉じる 全て開く

- ② ポップアップ画面に MAWB-NO (HAWB-NO) を入力の上、検索を押下すると同画面に当社内で有効とされている指示内容画面に遷移します。



2 3. BILL 照会 (2022.06.22~機能拡張/ 明細金額)

登録可能条件	当社上屋より搬出された貨物であること
入力タイミング	搬出後、随時
入力切タイミグ	搬出日より起算して2カ月後まで

お客様取り扱いの貨物について、過去 2 カ月にさかのぼり **BILL (合計金額および明細金額)**を確認することが出来ます。CSV 形式(E-Mail 送信)または PDF 形式(画面から直接印刷)にて入手・閲覧も可能です。

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

印刷	請求先	搬出作業日	MAWB-NO	HAWB-NO	支払方法	便名	到着日	個数	重量	金額
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-11111111	TST-1010A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	49	635.0	4,475
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-22222222	TST-2020A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	46	701.0	4,805
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-33333333	TST-3030A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	26	261.0	2,605
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-44444444	TST-4040A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	5	74.0	1,670
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-55555555	TST-5050A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	9	1,175.0	8,075
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-66666666	TST-6060A	BILLのせ	KZ0202	2022/03/31	1	18.0	490
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-77777777	TST-7070A	BILLのせ	KZ0101	2022/03/31	1	47.0	635
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-88888888	TST-8080A	BILLのせ	KZ0202	2022/04/01	51	308.0	1,940
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-99999999	TST-9090A	BILLのせ	KZ0101	2022/04/01	1	428.0	4,910
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-10101010	TST-1111A	BILLのせ	KZ0133	2022/03/31	2	7,734.0	59,134
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-12121212	TST-2222A	BILLのせ	KZ0242	2022/03/31	71	408.0	2,440
印刷	TSTKZ	2022/04/01	TST-13131313	TST-3333A	BILLのせ	KZ0242	2022/03/31	1	102.0	1,358

1 2

メール送信先アドレス: 合計金額のみ 合計金額 + 明細金額

2 4. 混載仕分料照会 (2022.6.22~ 新機能)

登録可能条件	当社上屋にて仕分された貨物であること
入力タイミング	仕分登録後、随時
入力切タイミグ	仕分日より起算して2カ月後まで

お客様取り扱いの貨物について、過去2カ月にさかのぼり **混載仕分料の詳細**を確認することが出来ます。CSV形式(E-Mail 送信)にて入手・閲覧も可能です。

NCA Cargoサービス

メインメニュー [マニュアルはこちら](#)

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

NCA Cargoサービス

混載仕分料 照会 [マニュアルはこちら](#)

過去2ヶ月の検索ができます。

NACCS便名 日付
 混載仕分日(YYYYMMDD) 2022/04/01 ~ 2022/04/15

MAWB-NO
 HAWB-NO

NCA Cargoサービス

混載仕分料 照会 [マニュアルはこちら](#)

過去2ヶ月の検索ができます。

NACCS便名 日付
 混載仕分日(YYYYMMDD) 2022/04/01 ~ 2022/04/15

MAWB-NO
 HAWB-NO

混載仕分料一覧

請求状態	便名	日付	MAWB-NO	HAWB-NO	混載仕分日	混載業者	買取区分
未請求	KZ0051	31MAR	933-11111111	TST-1010A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0101	31MAR	933-22222222	TST-2020A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-33333333	TST-3030A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-44444444	TST-4040A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-55555555	TST-5050A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-66666666	TST-6060A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-77777777	TST-7070A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-88888888	TST-8080A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-99999999	TST-9090A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-10101010	TST-1111A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-12121212	TST-2222A	2022/04/01	TSTKZ	EDI
未請求	KZ0202	01APR	933-13131313	TST-3333A	2022/04/01	TSTKZ	EDI

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 20

※1 検索された時点で最新の情報が画面に表示されますので、請求書と本情報は異なる場合があります。
※2 現在請求中の情報をCSV形式一括で受信したい場合は右下の「メール送信」ボタンを押下すると下記のアドレス宛に受信されます。
※3 送信先アドレスは、必ずお書きください。宛先変更が必要な場合は、メインメニューの「ユーザー情報変更」よりご変更下さい。

メール送信先アドレス

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

25. 北部再搬入登録

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

【新規登録】

- ① 作業選択欄にてチェックが【新規登録】になっていることを確認します。
- ② ヘッダー一部の担当者名、電話番号、メールアドレスはログインIDに紐付いているものが初期表示されますが、変更したい場合は上書きすることも可能です。
- ③ チャータートラック欄では、
 - a) シャトル便通常運行時間内且つ定期便での配送を希望される場合は「不要」を選択、
 - b) チャーター手配を希望される場合は「必須」を選択します。
- ④ 保稅運送申請欄は、保稅運送取得を当社が代行するか、お客様自身にて取得されるかを選択します。
- ⑤ 北部再搬入指示1~10(明細行)を入力します。1画面にて10(H)AWBまで対応可能です。
 (H)AWB単位毎に1項目を使用します。
 - a) MAWB-NO欄は、MAWB番号を入力します。

- b) HAWB-NO欄は、混載の場合HAWBを入力します。
- c) 品名欄は、品名を入力します。
- d) 請求先コードは、貴社請求先コードを入力します(例: J9KZA等)。
- e) 到着(予定)便名欄は、到着便または予定便を入力します(例: KZ0101)。
- f) 到着(予定)日欄は、到着予定日または着日を入力します(YYYYMMDD方式です)。
- g) (再搬入先欄は、現在のところIAC社に固定されてます。)
- h) 転送希望日時欄は、最低限何時までに着けば良いか最低ラインの希望を入力します。
(YYYYMMDD方式です)。
その左の項目にて時刻を選択します。
- i) 時間内処理欄は、
 - (A) 当社上屋の搬出時刻は必ず時間内を希望する場合は「必須」、
 - (B) 時間外搬出でも可能な場合は、「不要」を選択します。
- j) 再搬入後蔵置温度欄は、再搬入先にて保管する際の温度指定です。
指定の蔵置場所へチェックを入れ、個数を入力します。
合計した個数がAWB個数と一致するように入力します。
- k) 重量欄は、AWB重量を入力します。

確認ボタンを押下することで、入力した内容の確認画面に遷移します。

【変更】

- ① 作業選択欄にてチェックを【変更】にします。
 - a) 受付番号欄は、受付番号を入力します(新規登録時に付与された受付番号)。
 - b) 検索ボタンを押下することでその受付番号に付与されているAWB情報が表示されますので変更したい部分を変更し、画面下の確認ボタンを押下することで、入力した内容を確認する画面に遷移します。

26. 貨物状況検索 (2022.6.22～機能拡張 /1→10 件表示)

登録可能条件	貨物の取り扱いが当社上屋であること(あったこと)
入力タイミング	随時
入力切タイミング	搬出後7日目

当社上屋に入る前～搬出時までの下記各ステータスが閲覧可能です。

事前マニフェスト登録(到着前)、チェック開始、蔵置完了、仮搬出、内点等の貨物取扱から授受確認済み(搬出時)まで詳細を表示。

貨物検索画面にて、AWB番号を入力し、検索ボタンを押下します。 ※搬出後7日まで検索可。

Copyright(C) Nippon Cargo Airlines All Rights Reserved.

AWB番号	検索結果
AWB番号 01	TST-12121212
到着日	2022年03月30日
機名	KZ0202
MAWB_NO	TST-12121212
HAWB_NO	TST-12121212
確認済個数	1 PCS
総個数	1 PCS
ステータス	改裝仕分終了
特殊蔵置区分	
備考	
更新日時	2022年04月01日 12:07
AWB番号 02	933-11111111
到着日	2022年04月03日
機名	KZ0051
MAWB_NO	933-11111111
HAWB_NO	933-11111111
確認済個数	1 PCS
総個数	1 PCS
ステータス	改裝仕分終了
特殊蔵置区分	
備考	
更新日時	2022年04月05日 14:35
AWB番号 03	933-22222222
	該当データ無し