

9. 指示登録

共通部分を入力します。(*)印のついている項目は入力が必要です。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

①
②
③

④
デジカメ指示HAWB
引用
検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニユ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)		到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	<input type="text"/> <input type="text"/>
MAWB-NO(*)		HAWB-NO	<input type="text"/>
個数(*)	<input type="text"/>	重量(*)	<input type="text"/> kg
		品名(*)	<input type="text"/>

⑥
⑤
全て閉じる
全て開く

- 特殊保管施設蔵置指示
- RE-ICE作業依頼
- BUC解体依頼(コンテナ解体)
- ドーリー/ULD搬入依頼
- デジカメ写真撮影依頼
- 貨物緊急取扱サービス依頼
- ULD貸出依頼
- 混載HAWBラベル貼付&作成代行依頼
- その他

全て閉じる
全て開く

*この指示書は10日間有効となります。

②
⑦

引用
クリア
確認

⑧
メニューに戻る

△このページの上へ

番号	名称	概要	参照ページ
①	デジカメ指示 HAWB	同一 MAWB/複数 HAWB に対して <u>デジカメ写真撮影依頼される場合のみ</u> 使用可能です。	P6~8
②	引用	テンプレート登録済内容の反映が可能です。	P12~14
③	検索	有効となっている指示内容の確認が可能です。	P15

④	担当者名 電話番号 メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ● ログインユーザーID に設定されている情報が表示されます ● 上書きが可能です
	到着(予定)便名	到着(予定)の便名を入力します
	到着(予定)日	到着日を入力します
	MAWB-NO HAWB-NO	ストレート貨物 →MAWB-NO 混載貨物 →MAWB-NO および HAWB-NO
	個数 重量 品名	上述で入力した貨物の総個数重量、品名を入力します
⑤	全て閉じる 全て開く	全て閉じる→全指示項目が隠れ、各指示のタイトルのみ表示されます 全て開く →隠れている全指示項目が表示されます
⑥	各指示タイトル (チェックボックス)	<ul style="list-style-type: none"> ● 全て閉じた状態にて各指示タイトルのチェックボックスにチェックを入れることで、その指示のみ入力項目が表示されます。 ● 各指示のタイトルにチェックを入れたものが、弊社に対してのご指示になります。
⑦	確認	全ての指示入力完了後、押下→次確認画面に進みます
	クリア	初期表示画面に戻ります
⑧	メニューに戻る	メニュー(ログイン後初期画面)に戻ります

注) 指示の有効期間は、ご登録日より起算して 10 日間となります。

10. 特殊保管施設蔵置指示

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。 貴重品と他の蔵置が混在しない登録であること。 AWB個数と指示個数が一致していること。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

ご指定の蔵置場所欄へチェックを入れ、それぞれの個数欄を入力します。

特殊保管施設蔵置指示			
項目	個数	項目	個数
<input type="checkbox"/> 冷蔵庫(+5℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 貴重品庫 [VAL]	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 冷凍庫(-15℃)	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 動物室	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> 常温	<input type="text"/>		
備考	<input type="text"/>		

注) 『ヘッダー部の個数』と『特殊蔵置指示の個数』が等しくなる様に登録してください。

11. RE-ICE 作業依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

RE-ICE作業依頼(現在利用出来ません)			
作業開始日 (YYYYMMDD)	<input type="text"/>	タイミング	[TMG1]
重量	貨物 <input type="text"/> 個 × ドライアイス(貨物1個あたり) <input type="text"/> Kg		
備考	<input type="text"/>		

- ① 作業開始日欄を入力します(YYYYMMDD方式です)。
- ② タイミング欄は、「作業開始日当日のみ」、「1日おき」、「毎日」の選択が可能です。
- ③ 重量欄については、DRYICE投入量を指しています。貨物X個に対してそれぞれXkgずつ投入するかを入力します。

1 2. BUC 解体依頼 (コンテナ解体)

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミング	無し

BUC解体依頼(コンテナ解体) (現在利用出来ません)

ULD番号1	<input type="text"/>	ULD番号2	<input type="text"/>
ULD番号3	<input type="text"/>	ULD番号4	<input type="text"/>
ULD番号5	<input type="text"/>	ULD番号6	<input type="text"/>
台数	<input type="text"/> 台		
荷扱い単位	<input checked="" type="radio"/> スキッド <input type="radio"/> ルーズ	<input type="text"/> 個	
支払方法	<input checked="" type="radio"/> BILLのせ <input type="radio"/> 別請求	請求先	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>		

- ① ULD 番号欄 1～6 に解体を希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。
注)ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。
- ② 合計台数欄に解体する ULD の台数を入力します。
(解体のご指示を頂く台数と、お客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や解体漏れ等を未然に防ぐためです。)
- ③ 荷扱い単位欄は、解体後の貨物をスキッド単位またはルーズ(バラ)単位のどちらで扱うのかを指定します。
 - a) スキッドを選択された場合、保管料の計算はスキッド枚数を貨物個数として請求します。この場合、ルーズのカウントは致しません。
 - b) ルーズを選択された場合、ルーズ個数のカウントを実施します。また、保管料の計算はルーズ個数を貨物個数として請求します。

注)ルーズ個数を選択される際、(事前に予定個数を把握されている場合は可能な限り、)予定ルーズ個数を入力してください。予定個数が把握出来ることにより、実際に確認出来た個数に差異があることを把握出来るため、再カウント等の対応が可能です。

- ④ 支払方法欄は、当解体料金の支払い方法を選択します。
 - a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に解体料金を載せて請求させていただきます。
 - b) 別請求の場合は、解体料金のみ単独で請求させていただきます。
別請求の場合は、請求先欄に当解体料金のみを請求先を入力します。

13. ドーリー/ULD 搬入依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミン	便到着前60分前まで

ULD 搬入やドーリーでの搬入をご希望の場合に入力します。

ドーリー/ULD搬入依頼(現在利用出来ません)

ULD番号1	<input type="text"/>	ULD番号2	<input type="text"/>
ULD番号3	<input type="text"/>	ULD番号4	<input type="text"/>
ULD番号5	<input type="text"/>	ULD番号6	<input type="text"/>
台数	<input type="text"/>	台	
備考	<input type="text"/>		

① ULD 番号欄 1~6 に ULD 搬入やドーリーでの搬入希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。

注)ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。

② 合計台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(ご指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

14. デジカメ写真撮影依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

弊社職員にて写真撮影を行い、その写真を電子メールにてお客様へ送付するご指示を頂く画面です。

■ デジカメ写真撮影依頼

① 撮影要件 (*)

<input type="checkbox"/> ダメージなしでも撮影	<input type="checkbox"/> Zダメージ
<input type="checkbox"/> Bダメージ(含:水濡れ・SW異常)	<input type="checkbox"/> ゲタ壊れ
<input type="checkbox"/> その他	

② 撮影箇所 (*)

<input type="checkbox"/> 4面	<input type="checkbox"/> 2面	<input type="checkbox"/> I面	<input type="checkbox"/> S/W,T/W
<input type="checkbox"/> ケースマーク	<input type="checkbox"/> 貨物全体		
<input type="checkbox"/> その他			

③ 枚数 (*) 枚

④ 支払方法

別請求 請求先 御社請求先が必須です。

BILLのせ 御社通関分以外は選択不可です。

⑤ メールアドレス1

メールアドレス2

メールアドレス3

備考

- ① 撮影要件欄にて、要件を選択下さい。(その他を選択された場合は、備考欄に詳細を入力します。)
- ② 撮影箇所欄は、貨物のどの部分を撮影するのかが選択します。(その他を選択された場合は備考欄に詳細を入力します。) 尚、①撮影要件欄により以下撮影箇所が必須になります。
 [ダメージなしでも撮影]を選択 → AWB ラベル
 [ダメージなしでも撮影]以外を選択 → AWB ラベル/ダメージ箇所
- ③ 枚数欄に、撮影希望何枚を入力します。
- ④ 支払方法欄は、当写真撮影料金についての支払い方法を選択します。
 a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に撮影料金を載せて請求させていただきます。
 b) 別請求の場合は、撮影料金のみ単独で請求させていただきます。
 別請求の場合は、請求先欄に当撮影料金のみを請求先を入力します。
- ⑤ メールアドレス欄1~3については、写真を送付させて頂くお客様側のアドレスを入力します。
 ひとつの項目に対して、ひとつのアドレスです。

■ 同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録機能について(“デジカメ指示 HAWB”について)

同一 MAWB・複数 HAWB に対してデジカメ写真撮影依頼をご依頼される場合に利用が可能です。

デジカメ写真撮影依頼以外の指示を同時に登録することが出来ない為、同撮影依頼以外の指示を入力されている場合は全て無効となります。

1) 共通部分の『HAWB-NO』、『個数』、『重量』、『品名』を除き、全て入力されていることを確認します。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

デジカメ指示HAWB
引用
検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)		到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	
MAWB-NO(*)		HAWB-NO	不要
個数(*)	重量(*)	品名(*)	不要

全て閉じる 全て開く

2) デジカメ指示 HAWB を押下すると HAWB 入力画面が展開されます。

3) 対象となる HAWB を入力してください(最大10件まで)。入力後、確認ボタンを押下します。

4) 入力後、HAWB-NO 欄が以下のように“代表 HAWB 番号”+“件数表記”に変わっていることを確認します。

指示書 登録

[マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

		デジカメ指示HAWB	引用	検索
会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニ	
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxxx@nca.aero	
到着(予定)便名(*)	KZxxx	到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	2018/06/01	
MAWB-NO(*)	93311112222	HAWB-NO	ABC1234等2件登録	

5) デジカメ写真撮影依頼内容(上述①~⑤)を入力します。

15. 貨物緊急取扱サービス依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミン	便到着前60分前まで

有料での緊急取り扱いサービスをご指示頂く際に入力します。

貨物緊急取扱サービス依頼

① 即日引取り(*) 有 無 ② 引取予定日時 (YYYYMMDD) 00 : 00

③ 備考:引取業者等

BUC貨物又は指示対象のHAWBを含むMAWBの総個数が101個以上はサービス対象外です。

- ① 即日引取り欄にて、
到着日当日にお引き取りになる場合は「有」、翌日以降のお引き取りの場合は「無」を選択します。
- ② 引き取り予定時刻欄には、当貨物をお引き取りになれる日時を入力します (YYYYMMDD 方式です)。
- ③ 引取業者が決まっていたら備考欄に入力します。

16. ULD 貸出依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

ULD 搬入またはドローリー搬入された貨物を ULD のままお引き取りになられる場合に使用します。

ULD貸出依頼(現在利用出来ません)

ULD番号1 <input type="text"/>	ULD番号2 <input type="text"/>
① ULD番号3 <input type="text"/>	ULD番号4 <input type="text"/>
ULD番号5 <input type="text"/>	ULD番号6 <input type="text"/>
② 台数 <input type="text"/> 台	
③ 返却予定日 <input type="text"/> <small>(YYYYMMDD)</small>	<input type="text"/>
備考 <input type="text"/>	

① ULD 番号欄 1~6 に ULD 貸出を希望する ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。

注) ULD 台数7台目からは備考欄に入力します。

② 台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(ご指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

1. 返却予定日欄には、当社に ULD を返却頂ける日時を入力します (YYYYMMDD 方式です)。

17. 混載ハウ斯拉ベル貼付 & 作成代行依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	無し

貨物外装に混載ハウ斯拉ベルが添付されていない場合、弊社にてラベルの作成添付を代行するサービスです。

(従来のテンプレートファイルダウンロード→記入→FAX 送信の手順がすべて WEB 受付で可能となります。)

混載ハウ斯拉ベル添付 & 作成代行依頼(現在利用出来ません)

① ラベル持参(*) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	② 枚数(*) <input type="text"/> 枚
③ 添付書類(*) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
④ 支払方法(*) <input type="radio"/> BILLのせ <input type="radio"/> 別請求	請求先 <input type="text"/>
備考 <input type="text"/>	

① ラベル持参欄は、

- a) お客様がラベルを当社事務所に持参する場合は「有」、
- b) 持参されない場合は、「無」を選択します。

② ラベルの持参有無に関わらず、当サービスの対象枚数を入力します。

③ 当社が貨物にラベルを添付する際、貨物外装のみでは判断出来ないと想定する場合は、お客様がお持ちの書類をご提供頂くこととなりますが、そのご提供書類の有無を選択します。

④ 支払方法欄は、当料金についての支払い方法を選択します。

- a) BILL 載せの場合は、搬出時の BILL に当料金を載せて請求させていただきます。
 - b) 別請求の場合は、当料金のみ単独で請求させていただきます。
- 別請求の場合は、請求先欄に当料金のみ請求先を入力します。

18. その他（指示）

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	便到着前60分前まで

こちらの内容は、無料で指示となります。ご希望のご指示へチェックを入れます。

☑ その他(現在は利用出来ません)	
指示内容 ① <input type="checkbox"/> 到着書類南部引取り	② <input type="checkbox"/> 到着書類引取り依頼
③ <input type="checkbox"/> リマーク禁止依頼	④ <input type="checkbox"/> Bダメージ以上連絡
⑤ <input type="checkbox"/> マスター搬入依頼	⑥ <input type="checkbox"/> 混載搬入依頼
備考 <input type="text"/>	

- ① 到着書類南部引取り 書類の北部転送サービスをご利用頂いているお客様が対象となり、固有 AWB 番号の書類のみ南部当社事務所にてお引き取りなされる場合にチェックを入れます。
- ② 到着書類引取り依頼欄 荷受人様より書類お引き渡しに関する委任状を頂いておらず、且つ、お客様が取り扱うことが決定し書類を引き取る意思がある場合は、チェックを入れます。
- ③ リマーク禁止依頼欄 弊社上屋では、搬入時に貨物外装の状態を確認し、外装に異常があることを確認した場合は、油性マジックにて、その異常箇所をマーキングしております。このマーキングを禁止したい場合は、チェックをいれます。
- ④ Bダメージ以上連絡欄 搬入時に貨物においてBレベルの異常が確認できた場合、お客様に対して、その旨を案内するサービスです。ご希望される場合は、チェックを入れます。
- ⑤ マスター搬入依頼欄 混載貨物であるもののマスター搬入を希望される場合にチェックを入れます。
- ⑥ 混載搬入依頼 AWB 書類上(添付書類は対象外)はストレート貨物と読み取れるところ、実は混載貨物であり、それが事前に把握出来ている場合、チェックを入れます。
(当該欄チェックにより、当社職員は混載貨物との認識を持ち、作業にあたります。尚、事前にハウス情報を当社へご提供頂いている場合については、当指示は不要です。)

19. インタクトデリバリー取扱依頼

登録可能条件	MAWB番号がチェックデジットの算出でエラーとならないこと。
入力タイミング	随時
入力切タイミグ	便到着前60分前まで

当社とのインタクトデリバリーサービスに関する契約を締結頂いているお客様を対象としたサービスです。

インタクトデリバリー取扱依頼(現在利用出来ません)

ULD番号1 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号2 <input style="width: 80%;" type="text"/>
ULD番号3 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号4 <input style="width: 80%;" type="text"/>
ULD番号5 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号6 <input style="width: 80%;" type="text"/>
ULD番号7 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号8 <input style="width: 80%;" type="text"/>
ULD番号9 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号10 <input style="width: 80%;" type="text"/>
ULD番号11 <input style="width: 80%;" type="text"/>	ULD番号12 <input style="width: 80%;" type="text"/>
台数 <input style="width: 50%;" type="text"/> 台	
引取予定時刻 <input style="width: 50%;" type="text" value="10:00"/>	
備考 <input style="width: 100%;" type="text"/>	

①

②
③

① ULD 番号欄1～12に対象の ULD 番号を 1 項目 1 台ずつ入力します。

注)ULD 台数13台目からは備考欄に入力します。

② 台数欄に解体する ULD の台数を入力します。

(ご指示を頂く台数とお客様が想定している解体台数が一致させるための項目です。誤解体や指示反映漏れ等を未然に防ぐためです。)

③ 引取予定時刻欄は、当貨物(ULD)をお引き取りされる予定時刻を選択頂きます。

注)こちらの項目に日付欄がないのは、IDS サービスの性質より、当日のお引き取りを前提にしているためです。

20. 引用機能 (テンプレート)

右下の引用ボタンを押下することで、今回入力した内容を定型のフォーマットとして、保存し次回以降にご使用頂くことが可能です。(デジカメ写真撮影で利用する同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録の引用は③を確認してください。)

① テンプレート登録

“テンプレート化”のチェック、ならびに“テンプレート名”を入力した上で指示書登録確認を完了します。

NCA Cargoサービス

指示書 登録確認

• 以下の内容で登録しますか？

会社名	A日本貨物航空		担当者名	ニホンカモツコクウユニュー	
電話番号	9999-99-9999		メールアドレス	xxxxxxx@nca.aero	
到着(予定)便名	KZXXXX		到着(予定)日	2018/05/24	
MAWB-NO	933-11112222		HAWB-NO	ABC1234	
個数	1個	重量	1.0Kg	品名	PARTS

特殊保管施設設置指示			
項目	個数	項目	個数
<input checked="" type="checkbox"/> 冷蔵庫(+5°C)	1	<input type="checkbox"/> 貴重品庫 VAL	
<input type="checkbox"/> 冷凍庫(-15°C)		<input type="checkbox"/> 動物室	
<input type="checkbox"/> 常温			
備考			

同意事項

◆特殊保管施設設置指示◆
 ・各特殊保管施設についてはスペースに限りがある為、状況によりご要望にお応え出来ない場合がございます。また、保管需要が一時的に集中し、特殊保管施設に収容余力がなくなった場合において、特別の措置等を行ったときの料金については、別途実費を申し受けます。その際は、弊社担当者より事前にご案内致しますので別途協議の上、対応とさせて頂きますので宜しくお申し上げます。
 ・ARM(銃砲刀剣類) NRC(麻薬類) POR(わいせつ物品)については、税関当局への申請手続きが必要となる為、当該指示書依頼と共に、内容品の詳細が把握出来る各種書類をFAXにて送付願います。

2件テンプレート済み。10件まで登録できます。
 テンプレート化する。
 テンプレート名: XYZ社指示

*この指示書は10日間有効となります。

同意する

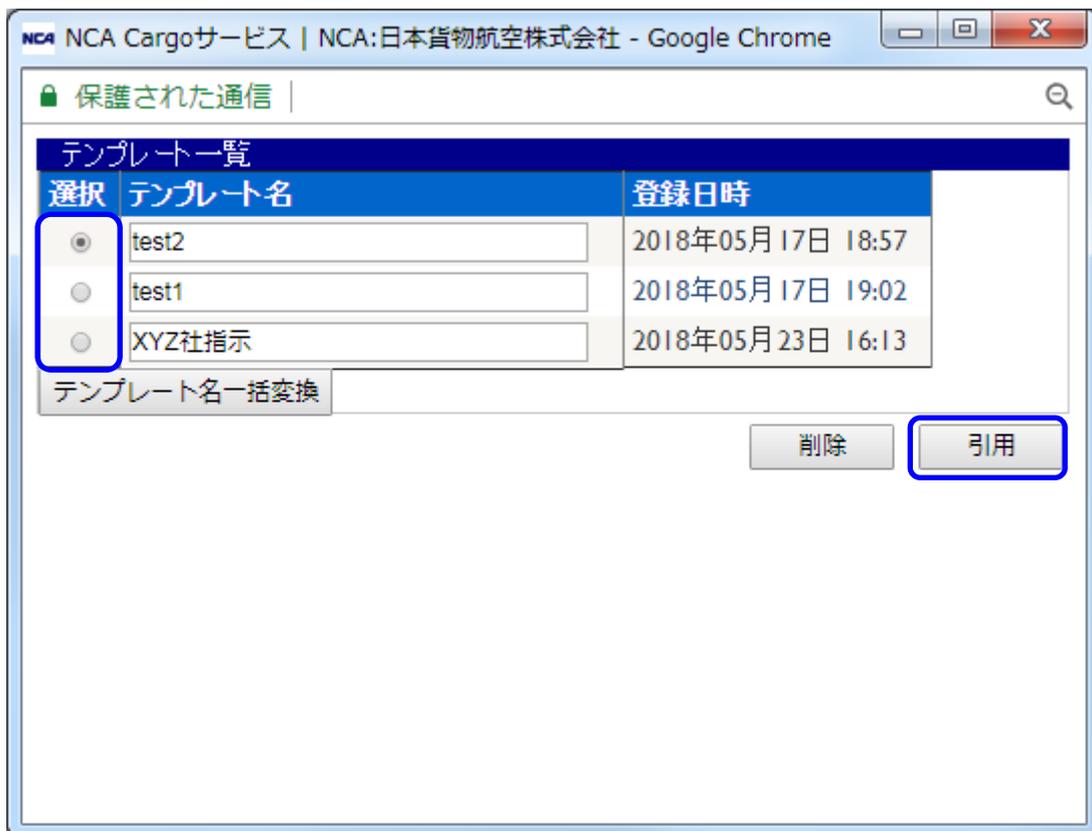
[△このページの上へ](#)

② 引用(テンプレート呼び出し)

- 1) 新規 AWB 登録時、引用を押下します。

テンプレート登録画面の引用ボタン

- 2) ポップアップが展開されるので、使用したいテンプレート名横のラジオボタンを選択し、引用を押下します。最大 10 個まで定型フォーマットを保存することが可能です。



- 3) 指示書登録画面にテンプレートした内容が反映されていることを確認します。

注1) それまで入力されていた指示内容は全てテンプレート内容に上書きされます。

③ 同一 MAWB-複数 HAWB 対象指示登録の引用について

上述指示のテンプレート登録および引用も可能です。但し、テンプレート登録内容のうち、“複数 HAWB 番号”は代表番号(MAWB-NO(1))のみ引用されます。引用を利用した複数 HAWB デジカメ写真撮影依頼をご希望の場合は、引用後にデジカメ指示 HAWB ボタンを押下(注)の上、HAWB 登録します。

注) ボタン押下後ポップアップが現れますが、OK を押下し HAWB 登録を進めます。

[テンプレート登録時]

会社名	A日本貨物航空	担当者名	ニホンカモツコウクウユニウ
電話番号	9999-99-9999	メールアドレス	xxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名	KZXXXX	到着(予定)日	2018/05/24
MAWB-NO	933-11112222	HAWB-NO	複数入力あり
HAWB-NO(1)	ABC1234		
HAWB-NO(2)	CDE5678		
HAWB-NO(3)	FGH9012		
個数	-	重量	-
		品名	-

デジカメ写真撮影依頼	
撮影要件	<input checked="" type="checkbox"/> ダメージなしでも撮影 <input type="checkbox"/> Zダメージ <input type="checkbox"/> Bダメージ(含:水濡れ・SW異常) <input type="checkbox"/> Gダメージ <input type="checkbox"/> その他
撮影箇所	<input type="checkbox"/> 4面 <input type="checkbox"/> 2面 <input type="checkbox"/> 1面 <input type="checkbox"/> ケースマーク <input type="checkbox"/> その他
枚数	5枚
支払方法	<input checked="" type="radio"/> 別請求 <input type="radio"/> BILLのせ
メールアドレス1	xxxxxxx@nca.aero
メールアドレス2	
メールアドレス3	
備考	

[引用後]

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合は、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニウ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)	KZXXXX	到着(予定)日(*)	2018/05/24
MAWB-NO(*)	93311112222	HAWB-NO	ABC1234
個数(*)		重量(*)	kg
		品名(*)	

特殊保管施設設置指示
 RE-ICE作業依頼
 BUC解体依頼(コンテナ)
 ドロー/ULD搬入依頼
 デジカメ写真撮影依頼

撮影要件(*)
 Aダメージ
 Bダメージ
 その他

撮影箇所(*)
 4面
 ケースマーク
 その他

枚数(*)

支払方法
 別請求
 BILLのせ

メールアドレス1

メールアドレス2

メールアドレス3

備考

指示 HAWB入力

MAWB-NO

No.	HAWB
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

※ HAWBを入力して確認ボタンを押下して下さい。

確認

注)

www.nca.aero の内容

入力しているHAWB-NOがクリアされます。よろしいですか？

2 1. 検索

お客様が登録された情報のうち、弊社現場担当者が有効として対応している指示を表示出来ます。

- ① 検索ボタンを押下します。

指示書 登録 [マニュアルはこちら](#)

*登録した指示内容をキャンセルする場合には、電話(0476-29-5670)にてご連絡下さい。

デジカメ指示HAWB 引用 検索

会社名	A日本貨物航空	担当者名(*)	ニホンカモツコウクウユニユ
電話番号(*)	9999-99-9999	メールアドレス(*)	xxxxxxxxxx@nca.aero
到着(予定)便名(*)	<input type="text"/>	到着(予定)日(*) (YYYYMMDD)	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
MAWB-NO(*)	<input type="text"/>	HAWB-NO	<input type="text"/>
個数(*)	<input type="text"/>	重量(*)	<input type="text"/> kg 品名(*) <input type="text"/>

全て閉じる 全て開く

- ② ポップアップ画面にMAWB-NO(HAWB-NO)を入力の上、検索を押下すると同画面に弊社内で有効とされている指示内容画面に遷移します。

